

PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL MÁS MADRID COMPROMISO CON GETAFE PARA LA DIGITALIZACIÓN Y MEJORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE GETAFE

El Archivo Municipal de Getafe, con una superficie de 567 metros cuadrados, conserva uno de los fondos documentales más longevos y voluminosos de toda la Comunidad de Madrid. En su depósito se preserva el patrimonio documental producido y recibido por la administración local de Getafe desde el siglo XVI hasta la actualidad, destacando tanto los diferentes libros de Repartimientos y Cuentas del Antiguo Régimen como los múltiples padrones de habitantes o los proyectos de alineación y reforma de calles de los siglos XIX y XX.

En definitiva, se trata de un organismo vivo con un fondo documental muy rico y variado, que durante los últimos siglos se ha conservado en buenas condiciones gracias al buen hacer de los archiveros municipales.

Sin embargo, esta institución viene aquejando una serie de vicisitudes en los últimos años, que precisan de una solución eficaz en el menor tiempo posible. Para empezar, desde 2011 se encuentran totalmente ocupados los 3.046 metros lineales de estanterías compactas de que consta el depósito documental.

Dado que el Archivo Municipal recibe transferencias periódicas de documentos de los diferentes servicios municipales, su fondo documental se encuentra en constante crecimiento y esto ha provocado que, en los últimos diez años, no se hayan podido admitir transferencias. Tan solo con carácter excepcional, en 2014 hubo que hacerse cargo de cuatro transferencias urgentes de las Juntas de Gobierno, de Contratación, de Estadística, de Compras y de Urbanismo, que supusieron la custodia de 83,44 metros lineales adicionales, los cuales se han ubicado de manera provisional en la zona de estantería abierta del depósito (la cual no estaba destinada en un principio para albergar fondos de custodia permanente sino publicaciones periódicas).

Con ello, no solo no se está cumpliendo lo estipulado en el Art. 5 del *Reglamento del Archivo Municipal de Getafe*, poniendo en riesgo la documentación generada, sino que tampoco se está dotando a los técnicos del espacio físico necesario para el correcto funcionamiento del Archivo Municipal.

Asimismo, también es preocupante la merma de espacio físico de trabajo para tareas de clasificación de documentos, de reprografía y de consulta que el Archivo Municipal ha sufrido en la última década, así como la carencia de materiales técnicos para poder prestar un servicio de digitalización y de reprografía de documentos.

En 2015, parte de sus dependencias en la planta baja del Ayuntamiento fueron sustraídas para albergar las oficinas del Departamento de Movilidad y Transporte, lo que ha provocado que se tengan que realizar los trabajos descritos anteriormente en la reducida sala de consulta que se conserva.

Además, la falta de un servicio de digitalización y de reprografía de documentos (tanto en papel como en CD) para el servicio a las oficinas municipales, a los ciudadanos y a los investigadores, ha provocado que el propio personal del Archivo Municipal haya tenido que ofrecer el servicio de digitalización con sus teléfonos móviles particulares en múltiples ocasiones.

Por tanto, se viene vulnerando lo fijado en el Art. 9 del *Reglamento del Archivo Municipal de Getafe* y se hace acuciante la dotación de recursos económicos para ofrecer un servicio digno y de calidad.

Por último, es igual de preocupante la situación en que se encuentra el personal laboral del Archivo Municipal. Aunque nuestro municipio ha aumentado sustancialmente su población en las últimas décadas, de 151.479 habitantes en 2001 a 185.180 habitantes en 2020, la plantilla del Archivo Municipal se ha mantenido invariable durante todos estos años. Conformada por un Técnico Superior A1, un Técnico Medio de Administración Especial A2, un Técnico Auxiliar C1 y un Conserje, esta se mantiene en igual número desde 1997. De hecho, en la práctica, el número es menor, dado que desde el año 2000 se encuentra vacante la plaza de técnico auxiliar C1, la cual viene desempeñando el conserje aun encontrándose fuera de sus funciones.

Este hecho no solo ha generado una sobrecarga de trabajo en el personal existente, que es evidente que necesita ampliarse, sino que además ha impedido al Archivo Municipal llevar a cabo diferentes proyectos de modernización que permitan una mayor protección y accesibilidad a los fondos documentales.

Uno de estos proyectos sería la digitalización y difusión de la documentación histórica anterior a 1945, una labor que ya ha sido realizada en otros municipios como Madrid, Leganés o Arganda del Rey, pero que todavía no se ha llevado a cabo en nuestra localidad, aun cuando los técnicos del Archivo Municipal lo aconsejan y a pesar de los muchos beneficios que esto reportaría a la ciudadanía. En primer lugar, porque ayudaría a proteger los documentos, evitando su posible deterioro a consecuencia de una excesiva manipulación o consulta. Y, en segundo lugar, porque los haría más accesible a los ciudadanos e investigadores y contribuiría a difundir los fondos históricos que la administración local conserva.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal Más Madrid Compromiso con Getafe propone al Pleno del Ayuntamiento de Getafe la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Dotar de los medios económicos, físicos, materiales, técnicos y humanos que la Dirección del Servicio de Archivo considera imprescindibles para el correcto funcionamiento del Archivo Municipal. En concreto:

- a) Dotar del espacio físico para el depósito documental, ya que el actual está ocupado al 100% desde hace años, para la atención al público y para tareas técnicas.
- b) Dotar del desarrollo tecnológico adecuado para la gestión del archivo, para la difusión del fondo documental y para la consulta.
- c) Reestructurar el servicio de Archivo, dotando de los recursos humanos necesarios para la puesta en marcha de un servicio de digitalización y reprografía; la gestión del archivo único electrónico; la difusión del material documental; así como de las tareas habituales del Archivo Municipal, tal y como recurrentemente ha sido solicitado al Gobierno Municipal.

SEGUNDO.- Iniciar con carácter inmediato el diseño de un plan de trabajo de digitalización del Archivo Municipal, comenzando por la extensa documentación histórica que contiene, y la puesta a disposición de la ciudadanía, facilitando el conocimiento y las investigaciones sobre Getafe.

TERCERO.- Hacer las modificaciones pertinentes en la Relación de Puestos de Trabajo, así como dotar de presupuesto estas propuestas.

En Getafe, a 16 de Septiembre de 2021

JESÚS PÉREZ GÓMEZ

PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL
MÁS MADRID COMPROMISO CON GETAFE